

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SIWZ”
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 10, art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” lub ”PZP”

o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartość 221 000 euro

Nazwa Zamawiającego	Miejski Ośrodek Kultury				
Adres pocztowy	ul. Ludowa 19	Miejscowość :	Wysokie Mazowieckie	Kod pocztowy	18-200
Województwo	podlaskie	Kraj:	Polska	NIP REGON	7221166062 000675933
Nazwa Zamówienia	„Dostawa wraz z instalacją systemu nagłośnienia Sali widowiskowo-kinowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem”			Nr Ref.	4/2018
Rodzaj zamówienia	Dostawy			Tryb udzielenia zamówienia	Przetarg nieograniczony
<i>Wysokie Mazowieckie, czerwiec 2018 r.</i>					



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Ogłoszenie o zamówieniu:

- Przekazano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- Zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>
- Zamieszczono na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

Spis treści:

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym.....	4
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 4. Podwykonawstwo.	8
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.	9
Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu.	9
Rozdział 7. Podstawy wykluczenia.....	11
Rozdział 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	11
Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz JEDZ.	17
Rozdział 10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	19
Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.....	19
Rozdział 12. Termin związania ofertą.....	21
Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	21
Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	24
Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny	24
Rozdział 16. Kryteria oceny ofert.	25
Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	26
Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
Rozdział 19. Wzór umowy	28
Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	29
Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	29

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty wraz z formularzami kosztorysów ofertowych.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie własne Wykonawcy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz formularz JEDZ/ESPD w formacie xml. do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie eESPD.
- Załącznik nr 3 Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 Wykaz usług lub dostaw.
- Załącznik nr 6 Wykaz osób.
- Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 uPZP.

Załącznik nr 8 Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 uPZP.

Załącznik nr 9 Wzór umowy.

Załącznik nr 10 Karta Gwarancyjna.

Załącznik nr 11 Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem (dalej także „Zamawiający” lub „MOK”)

Siedziba i adres korespondencyjny: ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 8:00 -16:00

Numer telefonu: 862752343

Numer faksu: 862752343

Adres strony internetowej: <http://mok.wysokiemazowieckie.pl/>,
<https://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>

E-mail: mokwysmaz@poczta.onet.pl

Numer NIP: 7221166062

Numer REGON: 000675933

Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckim jest utworzoną przez Gminę Wysokie Mazowieckie samorządową instytucją kultury prowadzącą działalność kulturalną w rozumieniu ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862).

Miejski Ośrodek Kultury został wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Wysokie Mazowieckie (wpis nr 1/95 z dnia 28.02.1995 r.) oraz posiada osobowość prawną.

MOK zobowiązany jest do stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w zw. z art. 39 i nast. ustawy Pzp) w sposób właściwy dla zamówienia o wartości równej lub wyższej niż kwota progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla dostaw, od której zależy przekazywanie ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (221 000 euro).

2.2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2.3. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszej SIWZ zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp odnoszące się do przetargu nieograniczonego (w szczególności Dział II, Rozdział II, Oddział 1, art. 39 i następne).

2.4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia p.n. „Dostawa wraz z instalacją systemu nagłośnienia Sali widowiskowo-kinowej Miejskiego Ośrodka

Kultury w Wysokiem Mazowieckiem”, który planuje się realizować w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zdegradowanego podobszaru osiedla ADM poprzez przebudowę i remont wewnątrz budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem” w przypadku otrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020.

2. Konieczność wykonania niektórych prac dotyczących instalacji (montażu) wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia może być uzasadniona na obiekcie w którym nadal realizowane będą roboty budowlane polegające na modernizacji obiektu MOK. Wykonawca robót budowlanych zostanie wybrany w odrębnym postępowaniu.

Wykonawca zamówienia, zobowiązany jest do współpracy z wykonawcą robót budowlanych oraz na warunkach z nim ustalonych w celu wykonania przez siebie jeszcze na etapie realizacji robót budowlanych prac instalacyjnych objętych przedmiotem niniejszego postępowania, których wykonanie po odbiorze robót może doprowadzić do pogorszenia walorów estetycznych wyglądu Sali widowiskowo-kinowej lub ingerencji w wykonane i odebrane już roboty budowlane (np. ułożenia przewodów instalacji podtynkowych).

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej dbałości o mienie znajdujące się w udostępnianych pomieszczeniach oraz zwrotnego przekazania udostępnionych pomieszczeń w stanie nie pogorszonym. Wykonawca ponosi, odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane przez jego pracowników oraz osoby z nim współpracujące.

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w udostępnionych pomieszczeniach obiektu powstałych w trakcie wykonywania zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do naprawienia uszkodzeń na własny koszt.

3. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem jest jedną z trzech części większego zamówienia oraz wszczynane jest w zakresie w jakim zostało unieważnione pierwotnie wszczęte postępowanie (ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym UE z dnia 30.03.2018 r. nr 2018/S 063-139351). W związku z udzielaniem zamówienia w częściach i możliwością wyboru wykonawców poszczególnych części udzielanego zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do wzajemnej współpracy oraz współpracy z generalnym wykonawcą robót budowlanych przy wykonywaniu zamówienia z uwzględnieniem obowiązku zapewnienia właściwego rezultatu i efektywności całego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

5. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu:

- 1) możliwości składania ofert częściowych;
- 2) zawarcia umowy ramowej;
- 3) wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6) możliwości składania ofert wariantowych.

3.2. Zakres zamówienia.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę i instalację:

- 1.) zestawów głośnikowych i kolumn dźwiękowych;
 - 2.) konsoly mikserskiej;
 - 3.) wzmacniaczy;
 - 4.) mikrofonów bezprzewodowych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym zestawienie urządzeń oraz ich specyfikacja techniczna, zostały określone w Załączniku nr 11 do SIWZ, na który składają się:
- Parametry minimalne dla urządzeń systemu nagłośnienia;
 - Projekt Nagłośnienia Sceny Sali Widowiskowo Kinowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem wraz z rysunkami;
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR);
 - Przedmiar.
3. Obowiązki Wykonawcy związane z wykonywanym zamówieniem:
- 1.) Wykonanie niezbędnych instalacji kablowych dla poprawnego podłączenia urządzeń i systemów w sposób zapewniający estetykę wyglądu Sali widowiskowo-kinowej.
 - 2.) Jeśli jest to uzasadnione względami estetycznymi, ułożenie z odpowiednim wyprzedzeniem przewodów ulegających zakryciu, tak aby możliwe było ich zakrycie przez wykonawcę robót budowlanych polegających na modernizacji obiektu MOK jeszcze na etapie ich realizacji.
 - 3.) Dostawa, instalacja, uruchomienie oraz strojenie poszczególnych urządzeń i systemów.
 - 4.) Przekazanie podpisanej przez wykonawcę karty gwarancyjnej oraz przekazanie dokumentów gwarancyjnych wystawianych przez producentów urządzeń w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5.) Przekazanie instrukcji obsługi w wersji pisemnej i elektronicznej w języku polskim.
 - 6.) Przeszkolenie personelu zamawiającego z obsługi i bieżącej konserwacji dostarczonych urządzeń i systemów.
 - 7.) Prezentacja postępów prac na forum narad technicznych zwoływanych przez Zamawiającego wg potrzeb, a także do niezwłoczne zgłaszanie na piśmie wszelkich problemów związanych z realizacją zamówienia.
 - 8.) Ścisła współpraca w zakresie realizowanych prac z wykonawcami pozostałych części zamówienia oraz wykonawcą robót budowlanych.
 - 9.) Wszystkie dostarczone urządzenia będą nowe o objęte gwarancją.
 - 10.) Zapewnienie pomocy technicznej w okresie 1 miesiąca po odbiorze systemu.
 - 11.) Świadczenie usług serwisowych i gwarancyjnych w okresie gwarancji na warunkach wskazanych w Karcie Gwarancyjnej.
4. Kod CPV:
- 31682220-8 Stoły miksujące
 - 32340000-8 Mikrofony i głośniki
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - 51000000-9 Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)
 - 51310000-8 Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i

wideo

51313000-9 Usługi instalowania urządzeń dźwiękowych

3.3. Gwarancja jakości i rękojmia za wady.

1. Wymagany okres gwarancji jakości urządzeń oraz wykonanych prac instalacyjnych dla przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wszystkie urządzenia oraz wykonane prace instalacyjne zgodnie z Kartą Gwarancyjną – Załącznik nr 10. Udzielenie gwarancji na zasadach określonych w Karcie Gwarancyjnej nie wyłącza warunków gwarancji udzielanej przez producentów poszczególnych urządzeń jeśli są one korzystniejsze od warunków przewidzianych w Karcie Gwarancyjnej.

Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do odbioru przedmiotu umowy złożyć Zamawiającemu podpisaną przez siebie Kartę Gwarancyjną wraz z wszystkimi dokumentami gwarancyjnymi wystawionych przez producentów dostarczanych urządzeń.

Bieg terminu gwarancji jakości licząc się od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Niezależnie od gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

Okres rękojmi za wady wynosi 2 lata licząc od dnia odbioru końcowego zamówienia.

W przypadku stwierdzenia wady fizycznej rzeczy dostarczonej w ramach realizacji zamówienia skutkującej jej wymianą na rzecz wolną od wad, okres rękojmi dla wymienianej rzeczy będzie liczony na nowo od dnia wymiany rzeczy na nową.

3. Zamawiający wprowadził jako jedno z kryteriów oceny ofert **oferowany okres gwarancji jakości**. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż minimalny 36-miesięczny okres gwarancji skutkować będzie przyznaniem ofercie punktów w kryterium gwarancja. Ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Przedłużony okres gwarancji” będzie podlegała oferta z terminem gwarancji nie dłuższym niż 60 miesięcy.

3.4. Równoważność

Jeżeli w dokumentacji opisującej szczegółowo przedmiot zamówienia, zostało wskazane znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę materiałów lub odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.

Pod pojęciem równoważności rozumieć należy iż zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w dokumentacji projektowej poprzez równoważność Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne jakościowe nie będą gorsze od materiałów jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach projektu.

Wykonawca nie może składać oferty równoważnej w innych okolicznościach niż dopuszczone powyżej oraz w ustawie Pzp. W szczególności, klauzula o ofertach równoważnych nie uprawnia wykonawcy do złożenia oferty odmiennej niż stanowi to opis przedmiotu zamówienia, w zakresie w jakim nie odwołuje się on do znaku

towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę lub nie odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych.

Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku odniesienia się w Opisie Przedmiotu Zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Rozdział 4. Podwykonawstwo.

- 4.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
- 4.2.** W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien wskazać:
 - a) w ofercie - części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - b) w Sekcji D Części II Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”) - firm podwykonawców, jeśli są Wykonawcy znane.
- 4.3.** W przypadku nie podania informacji w pkt 4.2. oferta nie będzie uznana za niezgodną z wymogami SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda informacji w pkt 4.2. na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz będzie chciał powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, zamawiający żąda, aby informacje wskazane w pkt 4.2. zostały podane przed przystąpieniem do wykonania zamówienia lub jego części przez podwykonawcę.
- 4.4.** Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 4.5.** Wymagania dotyczące zgłaszania w postępowaniu podwykonawców będących podmiotami na których zdolności Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określa Rozdział 6 i 8 SIWZ.
- 4.6.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.7.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za swoje własne działania lub zaniechania.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu odpowiedniego etapu robót budowlanych wykonywanych przez wykonawcę wybranego w przetargu na „Przebudowę i remont wnętrza budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem”. Planowane dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych – 12 miesięcy od zawarcia umowy na roboty budowlane.

Zamawiający przewiduje możliwość udostępnienia wykonawcy/-om pomieszczeń na odpowiednim etapie realizacji robót (przed ich odbiorem końcowym), na zasadach ustalonych z wykonawcą robót budowlanych.

Termin wykonania - 60 dni od dnia udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń.

W przypadku udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń w celu wykonania przez niego niezbędnych prac dotyczących instalacji w czasie realizacji robót budowlanych przez innego wykonawcę, rozpoczęty bieg terminu wykonania umowy ulega zawieszeniu na okres pomiędzy zakończeniem wykonywania tego etapu prac a ponownym udostępnieniem pomieszczeń w celu zakończenia realizacji zamówienia.

W sytuacji, gdy powierzane prace wykonywane mogą być przez różnych wykonawców w tych samych pomieszczeniach MOK udostępnianie pomieszczeń poszczególnym wykonawcom dokonane będzie oddzielnie i stopniowo, tak by nie zakłócić ich należytej realizacji oraz ograniczyć ryzyko wyrządzenia szkody w mieniu zamawiającego lub osób trzecich.

Jednoczesne powierzenie wykonania zamówienia jest możliwe, gdy nie spowoduje to zakłócenia w pracach poszczególnych wykonawców oraz nie wpłynie na jakość wykonania poszczególnych części zamówienia, w szczególności gdy poszczególne części zamówienia będą wykonywane przez tego samego wybranego wykonawcę. W takiej sytuacji, wybrani wykonawcy zobowiązani są do wzajemnej współpracy, w szczególności takiego prowadzenia prac, który nie powoduje szkody po stronie innego wykonawcy.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego w pkt 6.2. niniejszego rozdziału warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.2.** W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” wykonawca zobowiązany jest wykazać:

1. DOŚWIADCZENIE

- 1.) Za spełnienie warunku Zamawiający uzna należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) jednego zamówienia na wykonanie prac dotyczących instalacji (montażu) systemu nagłośnienia sali o wartości brutto systemu minimum 400 000 zł, w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury (teatru, opery, filharmonii, kina, muzeum, galerii sztuki, biblioteki, archiwum, domu kultury)

Przez „wartość brutto systemu” Zamawiający rozumie wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy za prace instalacyjne (montażowe) wraz z wartością instalowanych systemów, bez względu na to, czy sama dostawa systemu stanowiła lub nie część przedmiotu zamówienia realizowanego przez wykonawcę składającego ofertę. Celem Zamawiającego jest weryfikacja doświadczenia wykonawcy w zakresie

prac instalacyjnych (montażowych) systemów o określonej łącznej wartości tych prac z uwzględnieniem wartości instalowanego systemu.

W przypadku, gdy usługi instalacji (montażu), stanowiły jedynie część szerszego zamówienia wykonanego przez Wykonawcę w ramach umowy, dla oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu uwzględniana będzie nie wysokość wynagrodzenia za całą umowę lecz wynagrodzenie za wykonanie usługi instalacji (montażu) wraz z wartością dostawy systemu odpowiadającym dostawom wskazanym w warunku.

Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane prace instalacyjne (montażowe) w formule robót budowlanych lub usług, a nie w formule dostaw z instalacją (montażem).

2. POTENCJAŁ KADROWY

Za wykonawcę mającego odpowiedni potencjał kadrowy, Zamawiający uzna Wykonawcę, który dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji:

- 1 osobę - specjalistę w zakresie elektroakustyki, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka lub inżynieria dźwięku oraz

– posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w tym, kierowanie lub nadzorowanie wykonania instalacji systemu nagłośnienia sali o wartości brutto minimum 400 000 zł, w budynku przeznaczonym na potrzeby kultury (teatru, opery, filharmonii, kina, muzeum, galerii sztuki, biblioteki, archiwum, domu kultury).

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy sporządzonym na formularzu **JEDZ Załącznik nr 2 do SIWZ**, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ.

6.4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów odpowiednie podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.5. Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).

1. W przypadku, gdy wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, spełnianie poszczególnych warunków, o których mowa w pkt 6.2. może wykazać jeden z wykonawców.
2. Spełnienie warunków może być wykazane także łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia.

7.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj. wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615).

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.3. niniejszego rozdziału.

7.5. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

1) Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert, wypełnione i podpisane oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie:

- o tym, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ,

- o tym, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

Oświadczenie składane jest w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.

Wzór standardowego formularza JEDZ stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2) Wykonawca może złożyć oświadczenie wykorzystując w tym celu wygenerowany przez zamawiającego i dołączony do SIWZ formularz JEDZ/ESPD w formacie xml. Wykonawca, w tym celu, powinien zapisać wygenerowany przez zamawiającego w serwisie eESPD plik xml na swoim dysku lokalnym czy innym nośniku danych.

Wykonawca może wykorzystać serwis eESPD do wypełnienia formularza utworzonego przez zamawiającego JEDZ/ESPD w formacie xml. Bezpośredni dostęp serwisu za pomocą którego można wypełnić JEDZ/ESPD, jest możliwy pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd>. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” wykonawca ma możliwość zaimportowania otrzymanego formularza JEDZ/ESPD. Po wypełnieniu formularza wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku tworzonego przez zamawiającego, zostać zapisany przez wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany i wydrukowany formularz, po jego podpisaniu, może zostać przekazany zamawiającemu.

3) Załączone do SIWZ standardowe formularz JEDZ oraz formularz JEDZ/ESPD w formacie xml wskazują także zakres w jakim wykonawca powinien wypełnić formularz JEDZ.

Zamawiający informuje, że w Części III, Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca udzielając odpowiedzi na to pytanie składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego;

- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu karnego;

- przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te dotyczą podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w

zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu odwołuje się do potencjału innych podmiotów składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. JEDZ innego podmiotu powinno potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 6) Szczegółowy opis sposobu przekazania JEDZ określono w pkt 9.3.-9.14. Rozdziału 9 SIWZ.

2. Dowody dysponowania niezbędnymi zasobami innych podmiotów.

Wykonawca, który przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z formularzem z Załącznika nr 3 do SIWZ. Z treści załączonych dowodów powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

8.2. Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (m.in. informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu), zobowiązany jest przekazać zamawiającemu podpisane oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.

UWAGA!!! Wraz z ofertą Wykonawca może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, tylko w sytuacji jeśli nie należy on do **żadnej** grupy kapitałowej. Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

8.3. Inne oświadczenie i dokumenty:

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzory formularzy oświadczeń z pkt 1 - 2 zawarte są odpowiednio w Załączniku nr 5-6 do SIWZ.

- w celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy P.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy P.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia **załącznik nr 8 do SIWZ**;

7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego

porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**;

- w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy określonych w SWIZ wymagań zamawiający żąda:

8. dokumentacji technicznej producenta konsoly mikerskiej (cyfrowego systemu miksującego).

W przypadku, gdy wykonawca, przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczeń i dokumentów dotyczących tych podmiotów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w ppkt 3-7.

UWAGA !!! Wykonawca nie ma obowiązku złożenia **w terminie przewidzianym na złożenie ofert** (wraz z ofertą) oświadczeń i dokumentów z pkt 8.3. ppkt 1-8.

8.4. Dokumenty wykonawców/osób spoza RP.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.:

1) ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) ppkt 4-5 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Informacja lub dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem wystawionym w odpowiednim terminie wskazanym w ppkt 1, zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 8.3. ppkt 3-7 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.6. Wyjątki od obowiązku złożenia oświadczeń lub dokumentów.

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału lub podstaw wykluczenia, w przypadku wskazania przez wykonawcę:

- 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
 - 2) oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, o ile są one aktualne.
2. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

8.7. Język.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.8. Forma oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ podpisuje się bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju środka.
2. Oświadczenia, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, składane są w formie pisemnej w oryginale.
3. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
4. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
5. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: *wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.9. Wyjaśnienie/Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia wskazanego w pkt 8.1. ppkt 1 niniejszego rozdziału, wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.10. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz JEDZ.

9.1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

1. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830) osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem

ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie

województwo podlaskie; lub

2. faksu na nr: 862752343; lub

3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r., poz. 1844 oraz z 2016 r., poz. 147 i 615) na adres e-mail mokwysmaz@poczta.onet.pl

- z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz innych podmiotów udostępniających potencjał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

9.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9.5. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: mokwysmaz@poczta.onet.pl.

9.6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

9.7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

9.8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

9.9. Dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

9.10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

9.11. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej mokwysmaz@poczta.onet.pl. **w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.

9.12. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

9.13. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

9.14. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

9.15. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.16. Wskazane w Rozdziale 8 SIWZ oryginały dokumentów (lub ich kopie podpisane „za zgodność z oryginałem”) oraz podpisane oświadczenia, Wykonawca składa na adres wskazany w pkt 9.1. SIWZ.

9.17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

Nie udziela się wyjaśnień treści SIWZ telefonicznie.

9.18. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9.19. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

9.20. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

Rozdział 10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Pani Małgorzata Sałęga - e-mail mokwysmaz@poczta.onet.pl;
- 2) Pani Anna Niemyjska - e-mail anna.niemyjska@wysokiemazowieckie.pl
– w sprawach technicznych i proceduralnych.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1.) pieniądzu;
- 2.) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.) gwarancjach bankowych;
- 4.) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5.) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.)

11.4. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego i nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie przekazu pocztowego.

11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

80 1020 1332 0000 1102 0704 5562 z dopiskiem:

wadium „Dostawa wraz z instalacją systemu nagłośnienia Sali widowiskowo-kinowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem”

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub wydruk operacji bankowej zaleca się dołączyć do oferty.

11.6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy podany w pkt 11.5. przed upływem terminu składania ofert. Załączenie do oferty kopii dowodu wpłaty wadium nie jest wystarczające do skutecznego wniesienia wadium.

11.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.8. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy załączyć w formie oryginału do oferty. Z treści dokumentu wadialnego powinno wynikać w okresie nie krótszym niż okres związania ofertą (60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert) do bezwarunkowego, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 uPzp.

11.9. Treść gwarancji wadialnej/poręczenia wadialnego musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a uPzp oraz art. 46 ust. 5 uPzp.

11.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp i pkt. 11.14. oraz 11.15.

11.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.14. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.15. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.16. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

12.1. Termin związania ofertą **wynosi: 60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (licząc łącznie z dniem w którym termin składania ofert upływa).

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, nie powoduje utraty wadium.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania ofert

13.1. Zamawiający nie **dopuszcza składania ofert częściowych**.

13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności zawierać:

1. dane wykonawcy/wykonawców składającego/-ych ofertę, w tym nazwę (firmę), adres siedziby, imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę;
2. w przypadku konsorcjum - informacje dotyczącą pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne w postępowaniu lub także zawarcia umowy o zamówienie publiczne;

3. oferowane warunki wykonania przedmiotu zamówienia, w tym cenę lub także okres gwarancji jakości, jeśli Wykonawca wyraża wolę, by jego oferta była oceniana w kryterium „przedłużony okres gwarancji”;
4. informację o oferowanych urządzeniach wskazanych w pkt 8.3. ppkt 8 SIWZ oraz ich producencie;
5. wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jeśli Wykonawca ma taki zamiar (w stosunku do innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu informację składa się w Części IV pkt 10 JEDZ);
6. zobowiązanie wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w dokumentacji postępowania;
7. kosztorys ofertowy;
8. hasło dostępu do pliku JEDZ wykonawcy lub także innych podmiotów na potencjał, których powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
9. oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych osób fizycznych, od których wykonawca dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w przypadku, gdy wykonawca w ofercie przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące.

Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

13.3. UWAGA!!! Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest przesłać na adres **e-mail: mokwysmaz@poczta.onet.pl** zaszyfrowane hasłem oświadczenie JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowy sposób przekazania JEDZ określa Rozdział 9 SIWZ (formularz JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).

13.4. W stosownych sytuacjach, Wykonawca składa także wraz z ofertą:

- 1) Oryginał pełnomocnictwa, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 2) Oryginał dokumentu wadium, jeżeli wadium składane jest w inny sposób niż za pomocą przelewu na rachunek bankowy zamawiającego.
- 3) Dowody dysponowania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia niezbędnymi zasobami innych podmiotów w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W sytuacji, gdy dowodem jest zobowiązanie innego podmiotu, jego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

13.5. Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

13.6. Informacje składające się na treść oferty oraz oświadczeń lub dokumentów do niej dołączonych, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać opatrzone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązku, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa.

13.7. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim oraz w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

13.8. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem.

13.9. Zaleca się, aby strony oferty były zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane).

13.10. Koperta/opakowanie, w której znajduje się Oferta winna być opatrzona odpowiednimi informacjami zapobiegającymi jej przypadkowe otwarcie przed upływem wyznaczonego terminu, przykładowo:

OFERTA

w postępowaniu na udzielenie zamówienia:

„Dostawa wraz z instalacją systemu nagłośnienia Sali widowiskowo-kinowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem”

„Nie otwierać przed 2.8.2018 r., do godz. 10:15”

13.11. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13.12. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta – ppkt. **13.10.** Dodatkowo na kopercie należy umieścić dopisek „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak opisano wcześniej).

13.13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

13.15. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

13.16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niewłaściwego skierowania przesyłki i jej przedterminowego otwarcia.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie, do dnia: **2.8.2018 r., do godz. 10:00.**

Sekretariat czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00

14.2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

14.3. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

14.4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia: **2.8.2018 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 7 (biuro)

14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej części przetargu, czyli w momencie otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

15.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

15.3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

15.4. Wykonawca kalkuluje cenę (z VAT) oferty na podstawie dokumentacji technicznej (projekty budowlane i wykonawcze) oraz Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru, które stanowią Załącznik nr 11 do SIWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

15.5. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia ma charakter kosztorysowy.

15.6. Cena podana w ofercie powinna wynikać z kalkulacji dokonanej na podstawie złożonego wraz z ofertą kosztorysu ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę wynikającą z obliczeń dokonanych na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.

15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

15.9. Zamawiający przewiduje możliwość fakturowania częściowego, na zasadach określonych w Umowie na podstawie częściowych protokołów odbioru kolejnych prac, według stanu ich zaawansowania, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo - finansowym realizacji prac, stanowiącym załącznik do Umowy. Harmonogram rzeczowo – finansowy Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym.

Rozdział 16. Kryteria oceny ofert.

16.1. Porównaniu i ocenie w ramach kryteriów oceny ofert podlegać będą oferty odpowiadające wymogom formalnym sformułowanym w SWIZ (m.in. podpisane, z wymaganym wadium).

16.2. Kryteria oceny ofert i waga poszczególnych kryteriów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz nada im następującą wagę:

L.p	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	60 pkt
2.	Przedłużony okres gwarancji	40 pkt

16.3. Sposób oceny oferty w kryterium „Cena”:

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a każda następna oferta odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie przez Zamawiającego podawana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Sposób oceny oferty w kryterium „Przedłużony okres gwarancji”:

W ramach kryterium „Przedłużony okres gwarancji” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania do udzielenia gwarancji w okresie dłuższym niż wymagany minimalny okres gwarancji, który wynosi 36 miesięcy.

Najwyższą liczbę punktów (40 pkt) otrzyma oferta z najdłuższym przedłużonym okresem gwarancji jakości - nie dłuższym jednak niż 60 miesięcy - a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$G = (Gof - 36) / (Gn - 36) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

Gof – okres gwarancji oferowany w badanej ofercie

Gn – oferowany najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert, nie dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferta z oferowanym okresem gwarancji – 36 miesięcy uzyska w tym kryterium 0 pkt.

Oferta z oferowanym okresem gwarancji – 60 miesiące uzyska w tym kryterium 40 pkt.

Zaleca się podanie w ofercie terminu gwarancji w miesiącach. W przypadku, gdy terminy zostaną podane w ofercie w innych jednostkach czasu np. dniach lub latach, w celu właściwego porównania złożonych ofert zostaną one odpowiednio przeliczone przez Zamawiającego na miesiące.

Obowiązki Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego dla gwarancji jakości udzielonej w wydłużonym okresie, są tożsame z obowiązkami i uprawnieniami określonymi w SIWZ dla podstawowego 36-miesięcznego okresu gwarancji.

Wykonawca zamieści informację o oferowanym okresie gwarancji w ofercie (Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**).

16.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

16.6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

16.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. (art. 94 ust. 3 u-Pzp)

16.8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem.

17.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1. wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
2. przekazać uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy realizowanych prac, uwzględniający ich rodzaje, kolejność, terminy i etapy oraz wartość,
3. przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.3. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Wykonawca przy zawarciu umowy wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia, w formie:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

18.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.5. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinny być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, oraz ważne w okresie wykonania umowy oraz rękojmi za wady. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem polskim, oraz m.in:

- a) wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji;
- b) wskazywać Wykonawcę jako zobowiązanego;
- c) wskazywać ubezpieczyciela lub bank jako gwaranta;
- d) określać wierzytelności, które zabezpiecza;
- e) opiewać na kwotę w wysokości 5 % wartości łącznej umowy brutto;
- f) umożliwić bezwarunkową płatność kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

18.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2017 r. poz. 1579).

18.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

18.8. 70% kwoty zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś 30% kwoty zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

18.9. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy lub po usunięciu ewentualnie stwierdzonych wad w trakcie odbioru – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem.

18.10. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 19. Wzór umowy

19.1. Wszelkie postanowienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 9** do SIWZ.

19.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

19.3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 15 dni w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób.

19.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

19.5. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w następujących przypadkach:

- a) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

19.6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia siły wyższej,
- b) wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych lub innej części przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę, co uniemożliwia realizację lub kontynuację realizacji udzielonego zamówienia.

19.7. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy zostanie dokonane jedynie w zakresie uzasadnionym czasem wystąpienia przeszkód wskazanych w pkt 19.6.

19.8. Zamawiający przewiduje możliwość zawieszenia biegu terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia nie dających się usunąć kolizji w wykonaniu prac przez różnych wykonawców lub w przypadku ryzyka uszkodzenia instalowanych urządzeń na skutek prac wykonywanych przez innego wykonawcę. Zamawiający może wydać

polecenie wstrzymania się z wykonywaniem prac Wykonawcy do czasu wykonania prac przez innego z wykonawców. W takim przypadku, okres zawieszenia biegu terminu wykonania dla wstrzymanej części przedmiotu zamówienia trwa przez okres istnienia kolizji.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

20.1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom określa dział VI (art. 179 – 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

20.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.3. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

20.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie **10 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.5. W pozostałych przypadkach odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.


20.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w MOK w Wysokiem Mazowieckiem jest Pan Leszek Rozwadowski, tel. 606 655 555, e-mail: mokwysmaz@poczta.onet.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Przebudowa i remont wewnątrz budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem” Znak 3/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury

mgr Małgorzata Sałęga